

# UMOWA

W związku z przyjęciem przez Pana (Panią) .....

- w wyniku wyboru - funkcji Skarbnika w Kole Wędkarskim nr .....

w ....., poza wynikającymi z tej funkcji obowiązkami wobec Koła, sprecyzowanymi w regulaminie organizacyjnym Koła PZW – zakres obowiązków nieetatowego Skarbnika wobec Zarządu Okręgu określa poniższa umowa zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy Zarządem Okręgu PZW w Poznaniu, w imieniu i na rzecz którego działają

1. Dyrektor – mgr inż. Marcin Wiśniewski

2. Główna Księgowa – Magdalena Marszewska-Iwańska

zwanym w treści umowy Zarządem Okręgu

a Panem (Panią) .....  
(nazwisko i imiona)

zamieszkałym(q): kod:....., miejscowość:.....,

gmina/dzielnica:....., ulica:....., nr:.....,

powiat:....., województwo:.....,

nr telefonu:....., nr PESEL:.....,

Urząd Skarbowy:.....

adres mail: .....

zwanym w treści umowy Skarbnikiem.

## § 1

Skarbnik zobowiązuje się do:

1. Sprzedaży składek PZW za pośrednictwem programu e-wędkarz.
2. Wpłaty otrzymanej gotówki za sprzedaż składek PZW na konto bankowe koła z uwzględnieniem obowiązującego „pogotowia kasowego” ustalonego uchwałą ZO PZW. W przypadku posiadania przez koło terminala płatniczego przyjmowania zapłaty za składki za jego pośrednictwem. Przekazywania do Zarządu Okręgu co najmniej raz w miesiącu środków pieniężnych za sprzedane składki PZW na podstawie wygenerowane z systemu e-wędkarz specyfikacji i bezzwłocznym przekazaniu tej specyfikacji do działu księgowości ([ksiegowosc@pzw.poznan.pl](mailto:ksiegowosc@pzw.poznan.pl)).
3. Wyznacza się termin przekazania wygenerowanej specyfikacji za miesiąc kalendarzowy, najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca rozliczeniowego na w.w. adres mailowy.

4. *Rzetelnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji kasowej i raportów finansowych oraz przekazywania tej dokumentacji co miesiąc do Zarządu Okręgu, według obowiązujących terminów.*
5. *Przekazywania raportów finansowych na każde żądanie Zarządu Okręgu poza terminem określonym w ust. 4 powyżej,*
6. *Przestrzegania obowiązujących w PZW przepisów dotyczących gospodarki kasowej oraz zasad gospodarki finansowej, prawidłowości i obiegu dokumentów kasowych.*
7. *Uczestniczenia w szkoleniach organizowanych dla Skarbników przez Zarząd Okręgu PZW, oraz przestrzegania zaleceń i wytycznych przekazywanych podczas tych szkoleń.*

## **§ 2**

1. *Skarbnik ponosi pełną osobistą odpowiedzialność materialną za przyjęte w imieniu koła środki pieniężne pochodzące ze sprzedaży składek, legitymacji, wpłat datków, ekwiwalentów i innych wpłat na rzecz koła od członków PZW .*
2. *Skarbnik zobowiązany jest zawiadomić Zarząd Okręgu o każdym przypadku kradzieży, zagubienia lub innej utraty gotówki jak również powiadomić o tym fakcie właściwe organy powołane do ścigania przestępstw jeżeli utrata gotówki związana z jest popełnieniem przestępstwa. Zawiadomieniu jw. podlega również utrata pozostałych materiałów wartościowych otrzymanych z ZO PZW.*
3. *Zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej Skarbnik zobowiązany jest dokonać pisemnie w dniu wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2 na adres Biura Okręgu PZW Poznań oraz na adres poczty elektronicznej: [biuro@pzw.poznan.pl](mailto:biuro@pzw.poznan.pl).*

## **§ 3**

*Wyrównanie kosztów związanych z wykonywaniem obowiązków Skarbnika nastąpi poprzez przyznanie Skarbnikowi diet o łącznej wartości określonej przez Zarząd Koła na dany rok, w ramach ustalonego limitu. Wartość diety wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Okręgu. Wyplata diet realizowana będzie wg wyliczenia limitu diet na podstawie ustalonej przez Zarząd koła częstotliwości wypłat na osobisty rachunek bankowy Skarbnika nr: .....*

#### **§ 4**

*Skarbnik nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zarządu Okręgu.*

#### **§ 5**

*Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.*

#### **§ 6**

*O wszelkich zmianach w danych ewidencyjnych i osobowych Skarbnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zarząd Okręgu w formie pisemnej.*

#### **§ 7**

- 1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. okres kadencji wynikającej z treści statutu PZW.*
- 2. Z ważnych przyczyn umowa może być rozwiązana przez strony w każdym czasie, przy czym rozwiązanie umowy przez Skarbnika w trakcie kadencji wymaga akceptacji Zarządu Koła.*
- 3. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta Skarbnik zobowiązany jest do rozliczenia się oraz przekazania całości dokumentacji kasowej oraz raportów finansowych najpóźniej w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy.*

#### **§ 8**

*W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.*

#### **§ 9**

*Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo w Poznaniu.*

#### **§ 10**

*Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.*

*Skarbnik*

*Zarząd Okręgu*

.....

.....

.....