ZEBRANIE SPRAWOZDAWCZO – WYBORCZE W KOŁACH OKRĘGU POZNAŃSKIEGO PZW rok 2025

Wybór przepisów – kompendium dla Zarządów Kół

Podstawy prawne:

1. Statut PZW z 2017 r. uwzględniający zmiany z 2025 r.
2. Regulamin Organizacyjny Koła PZW z 2018 r.
3. Ordynacja wyborcza – Uchwała nr 17/V/2025 ZG PZW z dnia 31.05.2025
4. Uchwała nr 18/V/2025 ZG PZW z dnia 31.05.2025
5. Ordynacja wyborcza – Uchwała nr 130/25 ZO PZW z dnia 14.06.2025
6. Uchwała Nr 134/25 ZO PZW z dnia 14.06.2025
7. Interpretacje przepisów wydane przez ZG PZW

Kompetencje Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego

1. Rozpatrywanie sprawozdań i wniosków zarządu koła, komisji rewizyjnej oraz sądu koleżeńskiego;
2. Podejmowanie, na wniosek komisji rewizyjnej na walnym zgromadzeniu sprawozdawczo-wyborczym członków koła, uchwały w przedmiocie absolutorium dla ustępującego zarządu koła;
3. Ustalanie składu liczbowego władz i organów koła;
4. Wybór prezesa i członków zarządu koła, komisji rewizyjnej oraz sądu koleżeńskiego;
5. Wybór delegatów i ich zastępców na okręgowy zjazd delegatów, według ordynacji wyborczej uchwalonej przez zarząd okręgu;
6. Uchwalanie planu działania oraz budżetu koła na kolejny rok, po uprzednim zaopiniowaniu preliminarza budżetu przez zarząd okręgu;
7. Zobowiązywanie członków koła do wykonywania pracy na rzecz koła lub wniesienia ekwiwalentu.

Pierwszy i drugi termin

1. Walne zgromadzenie jest władne podejmować uchwały w pierwszym terminie przy obecności powyżej ½ uprawnionych do głosowania (50% stanu członków zwyczajnych) lub w drugim terminie bez względu na liczbę uczestników.
2. Zaleca się w ogłoszeniu o WZ podać jednocześnie drugi termin.

Termin zwołania Walnych Zgromadzeń Sprawozdawczo-Wyborczych w Kołach:

1. Walne Zgromadzenie (WZ) zwołuje Zarząd Koła
2. Prawo udziału w WZ mają członkowie koła

3. O **terminie**, **miejscu** i **porządku** obrad WZ zarząd koła zawiadamia członków z **21 dniowym** wyprzedzeniem
4. Termin należy uzgodnić z zarządem okręgu – przedstawicielem Okręgu odpowiedzialnym za dany Rejon
5. O terminie WZ należy powiadomić biuro ZO celem publikacji na stronie internetowej Okręgu
6. WZ muszą odbyć się w terminie pomiędzy **1 października a 30 listopada 2025**

Minimalna ilość członków na zebraniu

Wg rekomendacji **14 osób** to minimalna ilość osób, z zachowaniem warunku, że 11 osób zgodzi się na pełnienie funkcji we władzach i organach w kole.

- 5 osób – zarząd koła (z uprzednio wybranym prezesem),
- 3 osoby – komisja rewizyjna,
- 3 osoby – sąd koleżeński,

ponadto

- 3 osoby – komisja skrutacyjna (*)

(*) zgodnie z Uchwałą nr 17/V/2025 Zarządu Głównego Polskiego Związku Wędkarskiego z dnia 31 maja 2025 r. w sprawie: Ordynacji wyborczej do władz i organów Polskiego Związku Wędkarskiego, w § 4, ust. 1, pkt 3 Ordynacji określono: „członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami do władz i organów Związku". Komisja konstytuuje się, zgodnie z Ordynacją wyborczą, wybierając przewodniczącego i sekretarza.

Przebieg WZ Sprawozdawczo-Wyborczego

Lista obecności

1. Każdy uczestnik WZ potwierdza swoje uczestnictwo podpisem na liście obecności.

Otwarcie WZ

1. Wprowadzenie **sztandaru** Koła
2. **Otwarcie** WZ przez Prezesa Koła
3. Prezes Koła proponuje **przewodniczącego** i **sekretarza** WZ, z sali mogą zostać podane inne kandydatury
4. Kandydatury należy przegłosować. Głosowanie jawne.
5. Prezes Koła przekazuje prowadzenie WZ Przewodniczącemu

Porządek i regulamin obrad

1. Przyjęcie **regulaminu** i **porządku** obrad.
2. Regulamin i porządek obrad powinny być przygotowane przez ustępujący Zarząd Koła.
3. Porządek WZ jest podawany do wiadomości wraz z ogłoszeniem o terminie i miejscu WZ
4. Zebrani mogą zgłaszać uwagi do porządku i regulaminu obrad.

5. Przewodniczący przeprowadza głosowanie jawne nad przyjęciem porządku i regulaminu obrad.

Wybór komisji niezbędnych do przeprowadzenia WZ

1. Komisja **mandatowa** – sprawdzająca ważność członkostwa osób uczestniczących w WZ zgodnie z listą obecności.
2. Komisja **wyborcza** – przedstawia propozycje kandydatów do władz i organów Koła wraz z uzasadnieniem, sprawdza bierne prawo wyborcze kandydatów, czuwa nad przestrzeganiem zasad określonych w ordynacji wyborczej.
3. Komisja **skrutacyjna** – przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza wybory, ogłasza wyniki.
4. Komisja **uchwał i wniosków** – zbiera i opracowuje wnioski i uchwały podlegające głosowaniu.
5. **Nie można powoływać wspólnych komisji** np. mandatowo-wyborczej lub wyborczo-skrutacyjnej itp. Takie komisje nie zostały przewidziane w ordynacji wyborczej.
6. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do władz i organów Koła.
7. Skład liczbowy komisji wynika z zatwierdzonego regulaminu obrad oraz potrzeb i liczby uczestników WZ. Komisja nie może być jednoosobowa. Rekomendujemy, aby każda komisja liczyła co najmniej trzy osoby (*) – dotyczy to zwłaszcza komisji skrutacyjnej przy głosowaniu jawnym i tajnym. Takie rozwiązanie pozwoli uniknąć sytuacji patowych.
   (*) zgodnie z Uchwałą nr 17/V/2025 Zarządu Głównego Polskiego Związku Wędkarskiego z dnia 31 maja 2025 r. w sprawie: Ordynacji wyborczej do władz i organów Polskiego Związku Wędkarskiego, w § 4, ust. 2 Ordynacji określono: „Wybrane komisje konstytuują się, wybierając ze swego składu przewodniczącego i sekretarza" co oznacza min. 2 osobowy skład.
8. Wybory członków do Komisji odbywają się w głosowaniu jawnym.
9. Propozycje osób do poszczególnych komisji zgłasza przewodniczący WZ, z sali mogą zostać zgłoszone inne kandydatury.
10. Każda komisja ze swojej pracy sporządza protokół.
11. Każdy przewodniczący komisji składa walnemu zgromadzeniu sprawozdanie z pracy komisji.

Sprawozdanie ustępujących władz i organów Koła i absolutorium

1. Sprawozdanie zarządu koła. Sprawozdanie składa Prezes Koła lub wyznaczone osoby. Sprawozdanie obejmuje m.in. informacje o realizacji Uchwały Walnego Zgromadzenia, działalności sportowej, organizacyjnej, w zakresie ochrony i zagospodarowania wód, młodzieżowej, gospodarczej, finansowej, podejmowanych uchwałach, realizacji uchwał władz wyższego szczebla itp.
2. Sprawozdanie sądu koleżeńskiego koła w zakresie udzielenia informacji o pracy sądu.
3. Sprawozdanie komisji rewizyjnej koła. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o pracy komisji i wynikach prowadzonych kontroli zarządu koła w zakresie określonym w

regulaminie działania komisji m.in. ustalenia dotyczące wykonania budżetu, ocena działalności organizacyjnej, sportowej, gospodarczej i finansowej, ocenę wykonania uchwał walnego zgromadzenia i władz nadrzędnych, ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych oraz wnioski.

4. Komisja rewizyjna kończąc sprawozdanie występuje z wnioskiem w przedmiocie **absolutorium** dla ustępującego zarządu koła.
5. Po przedstawieniu sprawozdań otwierana jest dyskusja w której członkowie mogą zadawać pytania w zakresie dotyczącym działalności władz i organów koła np. uszczegółowienia informacji finansowych, informacji na temat podjętych działań lub zaniechania działań.
6. W części sprawozdawczej mogą zostać wręczone wyróżnienia za klasyfikacje sportowe w minionym roku.
7. Przed głosowaniem nad sprawozdaniami należy odczytać protokół komisji mandatowej, który ma na celu potwierdzenie ilości osób uprawnionych do głosowania.
8. Część sprawozdawczą kończy głosowanie:
    a. nad przyjęciem sprawozdań władz i organów koła
    b. nad wnioskiem Komisji rewizyjnej w przedmiocie **absolutorium** dla zarządu koła. Głosowanie nad absolutorium jest głosowaniem jawnym. Głosuje się nad absolutorium dla całego zarządu a nie dla poszczególnych jego członków.

Wybory

1. Kolejność wyborów jest narzucona.
    a. Krok 1 wybieramy prezesa koła.
    b. Krok 2 ustalamy skład liczbowy zarządu i organów koła:
        i. Zarząd od 4 do 14 osób
        ii. Komisja rewizyjna od 3 do 7 osób
        iii. Sąd koleżeński od 3 do 11 osób
    c. Krok 3 ustalenie liczby delegatów, do ustalenia bierzemy stan ilościowy członków koła na dzień 31.12.2024 r. Koła liczące do 80 członków nie wybierają delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów, koła te są w trakcie likwidacji. Koła liczące 81-350 członków wybierają 1 delegata i 1 zastępcę, a koła mające co najmniej 351 członków – 2 delegatów i 1 zastępcę. Koła, które na dzień 31.12.2024 r. nie liczyły 80 członków, lecz na dzień Walnego Zgromadzenia minimalny stan osobowy osiągnęły wybierają 1 delegata i 1 zastępcę.
    d. Krok 4 wybór zarządu i organów: zarządu koła, komisji rewizyjnej, sądu koleżeńskiego. Wybory do władz i organów odbywają się jednocześnie.
    e. Krok 5 wybór delegata/ów
    f. Krok 6 wybór zastępcy delegata
2. Kandydatów proponuje komisja wyborcza w ilości odpowiadającej ustalonej liczebności danych władz i organów.

3. Z sali można zgłosić dodatkowych kandydatów w liczbie do 25% ustalonego stanu. Np. jeżeli zarząd koła ma liczyć 4-7 osób to z sali można zgłosić 1 osobę, dla zarządu liczącego 8-11 osób z sali można zgłosić 2 osoby, a liczącego 12-14 osób z sali można zgłosić 3 osoby. Analogicznie dla komisji rewizyjnej i sądu koleżeńskiego. Nie dotyczy wyboru prezesa koła.
4. Komisja wyborcza ma prawo zgłosić pełne składy władz i organów w ilościach które ustaliło WZSW. Ilość osób zgłaszanych z sali nie może w takim wypadku przekroczyć 25 % poszczególnych składów. Jeśli komisja wyborcza postanowi zgłosić mniej kandydatów niż stanowi ustalona przez WZSW liczba składu władz lub organu to nic nie stoi na przeszkodzie aby pozostałych potencjalnych kandydatów do wysokości limitu (pełny, ustalony skład ilościowy plus max. do 25 %) zgłosiła tzw. sala.
5. Każdy kandydat powinien wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie, a w przypadku nieobecności przekazać deklarację pisemną o woli kandydowania.
6. Bierne prawo wyborcze - czyli kto może kandydować? Kandydować do władz i organów Związku może członek koła, który:
    a. NIE jest członkiem innej organizacji wędkarskiej, której statut lub działania są sprzeczne z interesem Związku,
    b. NIE był w składzie ustępującego zarządu, który nie otrzymał absolutorium,
    c. NIE został ukarany zgodnie z § 16 ust. 7 Statutu PZW,
    d. NIE utracił członkostwa w Polskim Związku Wędkarskim np. poprzez nie opłacenie składek
7. Członkowie koła głosują osobiście.
8. Wybory do władz (prezes i zarząd koła) i organów (komisja rewizyjna i sąd koleżeński) należy przeprowadzić w głosowaniu tajnym, chyba że walne zgromadzenie opowie się za głosowaniem jawnym. W przypadku ilości kandydatów większej niż liczba miejsc zaleca się głosowanie tajne.
9. Wybór delegatów i zastępców na OZD wybiera się w głosowaniu jawnym, chyba, że WZ zdecyduje na głosowanie tajne.
10. Sposób głosowania tajnego oraz głosowania nad wyborem prezesa koła określa szczegółowo ordynacja wyborcza dla Kół.
11. Uwaga: osoba która nie została wybrana prezesem koła nie ma automatycznego prawa kandydować do władz koła. Może zostać wpisany na listę kandydatów do zarządu o ile zostanie zgłoszony z sali i wyrazi na to zgodę.
12. Osoba nie wybrana na delegata może kandydować na zastępcę delegata.
13. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna na podstawie listy kandydatów sporządzonej przez komisję wyborczą.
14. Przewodniczący komisji wyborczej i przewodniczący komisji skrutacyjnej składają sprawozdanie ze swoich prac.

Protesty

1. Protest co do przebiegu WZ składa się na piśmie przewodniczącemu WZ nie później niż do zakończenia obrad. Protest rozpatruje Walne Zgromadzenie.
2. Nieprawidłowości zgłaszane po zamknięciu obrad rozstrzyga Zarząd Okręgu.
3. Termin zgłaszania protestów po zamknięciu obrad wynosi 7 dni.

Plan działania na kolejny rok

1. Nowy Prezes Koła przedstawia plan działania koła na kolejny rok. Należy zwrócić uwagę, że plan pracy koła i plan działania koła to dwa odrębne dokumenty. Plan pracy koła uchwala zarząd koła, plan działania walne zgromadzenie. Plan działania jest dokumentem szerszym i ogólniejszym i obejmuje wytyczne dla zarządu koła do opracowania planu pracy koła na dany rok. Plan działania powinien obejmować wszystkie kierunki i cele statutowe w zakresie organizacji pracy zarządu koła, organizacji zawodów, działań w zakresie ochrony i zagospodarowania wód, itd.
2. Uzupełnieniem planu działania jest zatwierdzenie wytycznych do preliminarza budżetowego. Preliminarz budżetowy opracowuje zarząd koła, jednak ze względu na termin organizacji WZ tj. w terminie przed opracowaniem preliminarza należy skupić się na zatwierdzeniu wytycznych dla zarządu koła w tym zakresie np. określić poziom % środków przeznaczanych na dany rodzaj działalności lub dany rodzaj kosztów.
3. Rozpatrzenie wniosków zarządu koła, komisji rewizyjnej i sądu koleżeńskiego np. przyjęcie kandydatów do wniosków o odznaczenia związkowe.
4. Zobowiązanie członków koła do wykonania pracy na rzecz koła lub wniesienia ekwiwalentu. Pracę należy wycenić nie niżej niż minimalna stawka godzinowa obowiązująca w Polsce. Należy wyznaczyć liczbę godzin do odpracowania, nie mniej niż 1 godzina. Uwaga: plan pracy koła uchwalany przez zarząd koła musi uwzględniać terminy, kiedy członek koła może wykonać prace na rzecz koła i uzyskać zwrot ekwiwalentu.

Zakończenie

1. Wyprowadzenie sztandaru
2. Sporządzenie dokumentacji.

Informacje dodatkowe

Sąd Koleżeński

Statut jednoznacznie stanowi, że organami koła są: Komisja Rewizyjna oraz Sąd Koleżeński. Niewybranie sądu koleżeńskiego w kole oznacza naruszenie Statutu. W kole **musi zostać wybrany sąd koleżeński**. Jeśli koła chcą tworzyć sądy między kołowe, to muszą one powstać na bazie wcześniej wybranych sądów w kołach – np. jeden przedstawiciel z sądu koła, dwóch albo cały skład – zgodnie z regulaminem ustalonym między kołami.

Po zawarciu stosownego porozumienia między kołami należy opracować regulamin, w którym zostanie określona liczba przedstawicieli z każdego koła uczestniczących w sądzie między kołowym. Regulamin musi powstać przed powołaniem takiego sądu.

Sytuacje remisowe podczas głosowań nad uchwałami

Przy równej ilości głosów za i przeciw, wniosek nie przechodzi, a uchwała nie zostaje podjęta. Ponowne głosowanie wymaga zmiany treści uchwały lub wniosku. Przy remisie głosów – czy to w wyborach, czy przy podejmowaniu uchwał – decyzja nie może należeć do przewodniczącego czy prezesa. Każdy ma jeden głos. Jeśli nie ma większości, tylko np. remis uchwała nie zostaje podjęta. W wypadku remisu podczas wyborów powtarza się głosowanie.

Dokumentacja

1. **Protokół** z WZ sporządza się w **dwóch egzemplarzach**. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz WZ.
2. **Protokół** z przebiegu obrad **musi zawierać** informację o **wynikach** głosowania i **treści** podejmowanych **uchwał**.
3. Jednen egzemplarz protokołu przekazuje się do Okręgu w ciągu **14 dni** od daty odbycia WZ.
4. Drugi egzemplarz przechowuje się w aktach koła łącznie z pozostała dokumentacją Walnego Zgromadzenia jak protokoły poszczególnych komisji, podjęte uchwały, sprawozdania władz i organów koła.
5. Dokumenty do Okręgu dostarcza się w oryginałach.
6. Poza protokołem wraz z załącznikami do Okręgu należy dostarczyć:
    a. Kwestionariusz osobowy delegata/ów na OZD
    b. Kwestionariusz osobowy z-cy delegata na OZD
    c. Wykaz władz o organów Koła
    d. Arkusz ewidencyjny prezesa Koła
7. Jeżeli były wnioski pod adresem ZO, wnioski takie podlegają w pierwszej kolejności opracowaniu przez Zarząd Koła, a następnie przesyła się je do Zarządu Okręgu.

Pierwsze posiedzenie Zarządu Koła po WZ

1. Musi się odbyć nie później niż 7 dni od dnia wyborów.
2. Na wniosek prezesa koła członkowie zarządu spośród siebie wybierają:
    a. Wiceprezesa/ów
    b. Sekretarza
    c. Skarbnika
    d. Gospodarza koła
3. Na wniosek prezesa koła spośród członków koła powołuje się Rzecznika dyscyplinarnego
4. Zarząd wybiera spośród członków koła opiekuna młodzieży wędkarskiej

Wnioski pod adresem Zarządu Okręgu

1. Zgłoszone na WZ wnioski, które należy przekazać do Zarządu Okręgu podlegają opracowaniu przez Zarząd Koła.
2. Wnioski członków Koła zgłoszone na WZ, które zostały przegłosowane jeżeli nie stoją w sprzeczności z przepisami prawa należy opracować i przesłać wraz z uzasadnieniem do Okręgu w odrębnych pismach.