# PORZĄDEK WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO KOŁA Z KOMENTARZEM

**Część I – część organizacyjna**

1. Otwarcie Walnego Zgromadzenia (WZ).
   1. Otwarcia dokonuje Prezes Koła.
2. Sprawdzenie kworum
   1. Zebranie w I terminie – sprawdzenia dokonuje się na podstawie listy obecności, w przypadku braku kworum Prezes Koła oświadcza iż Walne Zgromadzenie odbędzie się w II terminie.
   2. Zebranie w II terminie odbywa się bez względu na liczbę osób.
3. Wybór przewodniczącego WZ, jego zastępcy i sekretarza.
   1. Kandydatów proponuje prezes Koła.
   2. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.
   3. Wybór Z-cy Przewodniczącego jest nieobowiązkowy.
   4. Po wyborze Prezes Koła przekazuje prowadzenie WZ przewodniczącemu.
4. Uchwalenie porządku i regulaminu obrad.
   1. Projekty porządku i regulaminu obrad przygotowuje Zarząd Koła.
   2. Projekty przedstawia Przewodniczący WZ
   3. Projekty są zatwierdzane przez WZ głosowaniu jawnym.
5. Wybory komisji.
   1. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym.
   2. Wybierane komisje muszą być w składzie minimum 3-osobowym.
   3. Wybieramy komisję mandatową, wyborczą, skrutacyjną oraz komisję uchwał i wniosków.
   4. Dopuszcza się połączenie komisji mandatowej i wyborczej.
   5. Osoby kandydujące do władz i organów Koła nie mogą zasiadać w komisji skrutacyjnej.

**Część II – sprawozdawcza**

1. Przedstawienie sprawozdań z działalności władz i organów Koła.
   1. WZ Koła odbywa się corocznie, zatem nie ma potrzeby przedstawiania działalności koła z 4 letniej kadencji, a jedynie za miniony rok.
   2. Zarząd Koła powinien przedstawić sprawozdanie z działalności Zarządu Koła, sportowej oraz finansowej.
   3. Przedstawia się również sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i Sadu Koleżeńskiego lub Delegata do Rejonowego Sądu Koleżeńskiego.
2. Dyskusja dotycząca wyłącznie sprawozdań.
3. Głosowanie nad przyjęciem sprawozdań.
   1. Uchwała o przyjęciu sprawozdań podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

**Część III – wyborcza**

1. Absolutorium dla ustępującego Zarządu Koła.
   1. O udzielenie absolutorium wnioskuje komisja rewizyjna Koła.
   2. Absolutorium udziela się całemu zarządowi – nie pojedynczym członkom zarządu.
   3. Członkowie Zarządu w przypadku nie otrzymania absolutorium nie mogą kandydować do władz i organów Koła.
2. Uchwała w sprawie ustalenia składu liczbowego władz i organów koła.
   1. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym.
3. Ustalenie listy kandydatów do władz i organów koła oraz delegatów i ich zastępców.
   1. Listę przedstawia przewodniczący komisji wyborczej.
   2. Uczestnicy WZ mogą zgłosić inne kandydatury w liczbie nie przekraczającej 20% ustalonego stanu.
   3. Po zamknięciu listy, komisja wyborcza przekazuje kandydatów uporządkowanych alfabetycznie komisji skrutacyjnej celem przeprowadzenia głosowania.
   4. Wyboru władz i organów koła oraz delegatów dokonuje się w głosowaniu tajnym chyba, że WZ opowie się za głosowaniem jawnym.
   5. Osoby będące w komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do władz i organów Koła.
   6. Etycznie uzasadnione jest zwrócenie uwagi aby osoby w komisji rewizyjnej w miarę możliwości nie były spowinowacone z osobami z zarządu Koła.
4. Głosowanie
   1. W pierwszym głosowaniu wybieramy prezesa. Kandydat na prezesa, który nie zostanie wybrany, o ile wyrazi zgodę, może zostać włączony na listę kandydatów do władz lub organów Koła.
   2. W drugim głosowaniu wybieramy pozostałe władze i organa koła. Nie wybieramy personalnie kto jaką funkcję obejmie w zarządzie koła. Zarząd na wniosek prezesa koła na pierwszym posiedzeniu, które powinno odbyć się nie później niż 7 dni po WZ wybiera spośród siebie wiceprezesów, sekretarza, skarbnika, gospodarza, itd. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd powinien powołać również Rzecznika Dyscyplinarnego Koła.
   3. W trzecim głosowaniu wybieramy delegatów i zastępców delegatów na Okręgowy Zjazd delegatów. Ilość delegatów określa się na podstawie ilości członków Koła. (Koła od 101 do 400 członków – 1 delegat i co najmniej 1 zastępca, Koła od 401 do 800 członków – 2 delegatów i co najmniej 1 zastępca, 801 i więcej członków – 3 delegatów i co najmniej 1 zastępca).

**Część IV – podsumowanie roku, kadencji**

1. Wręczenie odznaczeń, wyróżnień i dyplomów. (Podczas wręczania odznaczeń i wyróżnień komisja skrutacyjna ma czas na podliczenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.)

**Część V – Plan działania na nowy rok**

1. Zatwierdzenie preliminarza budżetowego oraz planu działania koła na kolejny rok.
   1. Plan działania i preliminarz przygotowuje ustępujący zarząd Koła.
   2. Wnioski WZ i dyskusja w sprawie planu działania koła i preliminarza budżetowego.
   3. Głosowanie nad przyjęciem planu działania i preliminarza budżetowego odbywa się w sposób jawny.
2. Sprawy różne.
   1. Wnioski WZ niezwiązane z planem działania Koła.
   2. Głosowanie nad wnioskami odbywa się w trybie jawnym.

**Uwagi dodatkowe:**

1. O walnych Zgromadzeniu Zarząd Koła informuje swoich członków przynajmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem. Aby spełnić wymagania należy stosowne ogłoszenie umieścić na tablicy ogłoszeń Koła oraz w prasie lub w Internecie, lub wysłać informacje pocztą. Zawiadomienie o Zgromadzeniu powinno zawierać informację o II terminie WZ w przypadku braku kworum.
2. Celem zapewnienia obsługi zgromadzenia przez Zarząd Okręgu PZW w Poznaniu, informacje z 21 dniowym wyprzedzeniem należy dostarczyć również do Członka Zarządu opiekuna danego rejonu.
3. Kompetencje walnego Zgromadzenia określa §54 Statutu PZW oraz §8 - §11 Regulaminu Organizacyjnego Koła PZW.
4. Podczas Walnego zgromadzenia rolą Przewodniczącego jest m.in. regulowanie czasu przemówień i wypowiedzi, realizacja regulaminu i harmonogramu zgromadzenia.
5. Przewodniczący WZ powinien panować nad zebraniem i nie dopuszczać do kłótni i dezorganizacji zebrania.
6. Przewodniczący WZ odrzuca wnioski sprzeczne ze Statutem PZW i przepisami prawa.
7. Wnioski głosuje się w kolejności ich zgłaszania.
8. Wnioski formalne powinny dotyczyć wyłącznie: ograniczenia czasu wypowiedzi, zamknięcia listy dyskutantów, przerwania dyskusji, zamknięcia listy kandydatów do komisji i władz Koła.
9. Do Zarządu Okręgu PZW w Poznaniu w ciągu 14 dni po Walnych Zgromadzeniu należy dostarczyć protokół z Walnego Zgromadzenia Koła, który zawiera wyniki głosowań nad podejmowanymi uchwałami wraz z pełna dokumentacją wyborczą.
10. Wnioski do Zarządu Okręgu powinny być dostarczone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
11. Dokumentację należy wypełniać w sposób czytelny. Stosowne druki można pobrać ze strony Internetowej Okręgu (http://www.poznan.pzw.org.pl/cms/4158/druki\_dla\_kol).

**Dokumentacja Walnego Zgromadzenia Koła :**

1. Należy dostarczyć do ZO:
   1. Protokół z WZ
   2. Sprawozdania Zarządu Koła, Sądu Koleżeńskiego, Komisji Rewizyjnej i inne o ile były wygłoszone.
   3. Listę obecności
   4. Protokoły Komisji Mandatowej, Wyborczej, Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków
   5. Treść podjętych uchwały
   6. Wykaz władz i organów Koła
   7. Kwestionariusze delegatów i zastępców delegatów na OZD
   8. Uzasadnione wnioski skierowane do Zarządu Okręgu
   9. Skład komisji egzaminacyjnej jeżeli uległ zmianie
2. Kompletna dokumentacja wymieniona w pkt. 1 powinna zostać dostarczona do Biura Zarządu Okręgu w ciągu 14 dni od daty odbycia WZ.
3. Protokół powinien zawierać w swojej treści wyniki głosowania w wyborach i nad podejmowanymi uchwałami oraz zawierać informacje o przebiegu zgromadzenia w tym zgłoszone w trakcie dyskusji wnioski i uwagi.